**Договор №**

**на техническое обслуживание оргтехники**

г. Санкт- Петербург « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Экватор», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Войко Дмитрия Иосифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили на стоящий Договор о нижеследующем:

**1 Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю техническое обслуживание средств оргтехники, включая; проведение ремонтных работ, включающих замену любых элементов и блоков оборудования для обеспечения его работоспособности, заправку и восстановление картриджей.

1.2. Для решения вопросов, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, стороны выделяют ответственных лиц.

**2. Обязанности сторон.**

2.1 В ходе работ по техническому обслуживанию Исполнитель обязан: предоставлять услуги в течение 24 рабочих часов с момента поступления заказа при наличии необходимых расходных материалов и запасных частей; осуществлять поставку необходимых расходных материалов по мере необходимости.

2.2. Устранение неисправностей оборудования, возникших вследствие некачественного технического ремонта Исполнителя в период действия настоящего Договора, производится дополнительно за счет Исполнителя.

2.3. Исполнитель сказывает консультативную помощь (инструктирует) представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации оборудования.

2.4. Заказчик принимает на себя выполнение следующих обязанностей:

2.4.1. Осуществлять плату Исполнителю за оказанные им услуги в порядке и размере, определенные в разделе 3 настоящего Договора;

2.4.2. Использовать оборудование строго в соответствии с его целевым назначением;

2.4.3. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, изложенные в инструкции пользователя;

2.4,4. Предоставлять по заявкам Исполнителя на время проведения ремонта, в случае необходимости, рабочие места для специалистов Исполнителя;

2.4.5. В случае выявления каких-либо отклонений от нормального режима работы оборудования, после проведенного специалистом Исполнителя ремонта, немедленно сообщить Исполнителю об обнаружении таких отклонений для принятия Исполнителем необходимых мер;

2.4.6. В случае несоблюдения Заказчиком правил эксплуатации оборудования, Заказчик подписывает составленный в его присутствии специалистом Исполнителя Акт о несоблюдении правил эксплуатации оборудования;

2.4.7. В период действия настоящего Договора использовать для оборудования расходные материалы и комплектующие, приобретенные у Исполнителя;

**3. Стоимость работ.**

3.1. Расчеты между сторонами производятся путем безналичного расчета.

3.2. Стоимость технического обслуживания оргтехники рассчитывается на основании Актов выполненных работ, на которые Исполнителем выставляется счет, который Заказчик обязуется оплатить в течение 3 (трех) банковских дней с даты предоставления расчетных документов: Счета, Счет-фактуры и Акта выполненных работ.

**4. Порядок сдачи и приемки работ.**

4.1.Приемка выполненных работ осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию средств оргтехники, назначенным Заказчиком. По результатам приемки подписывается Акт сдачи приемки работ.

**5. Ответственность сторон.**

5.1.3a невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

**6. Срок действия Договора.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2024 года.

6.2. Если ни одна из сторон не сообщила письменно о расторжении Договора за 15 календарных дней до срока его окончания, Договор продлевается на следующий календарный год на тех же условиях.

6.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон 1-го числа следующего месяца с письменным уведомлением об этом другой стороны не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения.

Надлежащим уведомлением одной Стороной другой Стороны является направление письменного сообщения (почтовой либо телеграфной связью) по адресу, указанному в n.8 настоящего Договора.

**7. Прочие условия**

7.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться решить путем переговоров.

Если Сторонам договора не удаться достичь соглашения, спор будет рассматриваться в

Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

**8. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| ООО «Экватор»  ИНН 7801587344  КПП 780601001  Юр./Факт. адрес: 195196, РФ, г. Санкт-Петербург, Таллинская. дом 7 Литер О пом.1Н офис 133  р/с 40702810332200001839  Банк: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург  Кор/сч. 30101810600000000786 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  БИК 044030786  ОГРН 1127847585722  ОКПО 20807176  ОКАТО 40263561000  Тел (812) 677-51-47  zakaz@point-spb.ru  Генеральный директор  ООО «Экватор»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Войко Д.И.** | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |